

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
гуманитарных наук и социальных технологий  
от « 24 » мая 2021 г., протокол № 6  
Председатель **С.Н.Митин**  
« 24 » мая 2021 г



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Проектно-технологическая
Способ и форма проведения	Рассредоточенная
Факультет	фГНиСТ
Кафедра	Психологии и педагогики

Направление (специальность) 39.04.01 Социология магистратура  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) Социология культуры  
*полное наименование*

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №11 от 24.06.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Митина И.Д.	Психологии и педагогики	Доктор педагогических наук профессор

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой ПиП
 /С.Н.Митин/ ФИО
Подпись « 20 » мая 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы магистратуры «Социология» - направлению «Социология культуры».
- закрепление умений и навыков проектно-технологической работы по направлению «Социология культуры».

### Задачи прохождения практики:

- исследования и оформление по результатам проектно-технологической работы по направлению «Социология культуры».
- описание объекта проектно-технологической работы;
- развитие навыков по проведению социологических исследований;
- изучение опыта социологических исследований по направлению «Социология культуры»
- развитие навыков по проведению социологических исследований;
- изучение опыта по избранной специальности по направлению «Социология культуры»

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Проектно-технологическая является одним из видов практики магистратуры для обучающихся по направлению «Социология» и проходит в формате проектно-технологической работы Б2.В.02(У). Проектно-технологическая относится к блоку практик вариативной части учебного плана подготовки магистров.

Проектно-технологическая работа представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она непосредственно направлена на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности и способствует качественной подготовке ВКР. Магистры получают навыки проектно-технологической работы, самостоятельного проведения проектно-технологической работы с полученными данными.

Проектно-технологическая практика затрагивает вопросы, относящиеся к проблемному полю таких дисциплин, как:

1. Методологические проблемы научных исследований и профессиональной деятельности;
2. Управление проектами в профессиональной деятельности;
3. Философия и история образования;
4. Научно-исследовательская работа;
5. Проектно-технологическая ;
6. Преддипломная практика;
7. Педагогическая практика;
8. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к «входным» знаниям: компетенции студентов, приобретаемые в результате освоения дисциплин вариативной части в 3 семестре.

Знать:

основные положения и методы социологии, её понятийный аппарат;

- специфику методов и методики опроса по направлению «Социология культуры»

Уметь:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения социокультурных задач;

пользоваться социологическим инструментарием при проведении опросов;

применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных.

Выявить социокультурные проблемы в развитии той или иной ситуации, сформулировать цель работы и постановку соответствующих исследовательских и организационных задач;

Владеть:

- понятийным аппаратом и методологической базой социологического прикладного исследования по социокультурной направленности;

- навыками установления контактов с респондентами и обработки социологической информации;

- навыками составления отчета о проведении исследования;

- навыками разработки программы социологического исследования;

В результате прохождения практики обучающийся должен: овладение методами аналитической и самостоятельной проектно-технологической работы исследований социокультурного сферы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
УК - 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: специфику системного подхода. Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций Владеть: навыками по выработке стратегий действий.
УК - 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: специфику проектной деятельности Уметь: организовывать этапы проекта Владеть: основами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК 3 Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Знать: структуру и основы программ бакалавриата и ДПП Уметь: организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся Владеть: организаторскими навыками.
ПК 6 Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: нормативные документы Уметь: составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок Владеть: навыком составлять и представлять проекты

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики - структурное подразделение УлГУ (кафедра,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

лаборатория, исследовательский центр вуза и т.д.) определяется руководителем практики.  
Сроки прохождения практики 2 курс – 3 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
9 з.е.	324 часы	По графику учебного процесса 6 недель или в течении семестра

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация НИР;</li> <li>• организация работы с библиотекой УлГУ;</li> <li>• составление графика консультаций на кафедре;</li> <li>• составление графика практики;</li> <li>• инструктаж по технике безопасности;</li> </ul>	36		Проверка руководителем практики.
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социологический анализ объекта исследования;</li> <li>• обобщение и обработка данных;</li> <li>• анализ и интерпретация данных;</li> <li>• критическая оценка результатов исследований;</li> <li>• связь результатов с известными данными подобных/близких/смежных исследований на данный момент: обзор проблемы;</li> <li>• социологический анализ предмета исследования;</li> <li>• прогнозирование изменения объекта</li> </ul>	216		Проверка руководителем практики
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчёта об эффективной методике</li> </ul>	72		Отчет – Дневник. проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

		исследования; критический анализ использованной методики/методик исследования (и соответствующего раздела программы) исследования: ошибки, коррективы, доработка инструментария; <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка общего отчёта с учетом требований к научному отчёту;</li> <li>• заполнение дневника по практике;</li> <li>• предоставление отчета и дневника по практике на кафедру</li> </ul>			руководителем практики
--	--	---	--	--	---------------------------

Практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки специалистов высшей квалификации. Каждый студент-практикант совместно со своим научным руководителем составляет конкретную рабочую программу прохождения практики. Руководители практики на местах (руководители от баз практики) дают студентам дополнительные к программе указания, отражающие особенности ее прохождения в конкретной организации.

При организации практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- контролировать организацию практики студента в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики
- обеспечивать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности - контролировать соблюдение практикантом трудовой дисциплины
- оборудование, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.п.
- организовывать распределение студентов по рабочим местам
- осуществлять контроль за производственной работой практикантов, проводить необходимые консультации
- контролировать подготовку отчета и составлять производственную характеристику по итогам выполнения работы.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками - предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти его защиту.

Подготовительный этап: Проведение организационного собрания студентов перед началом практики

Собрание проводится ответственным лицом за практику от кафедры. От того, насколько организовано будет проведено собрание студентов, во многом зависят результаты проведения самой практики. На собрании должны присутствовать студенты, которые будут проходить практику, и преподаватели-руководители практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

Индивидуальное задание. Индивидуальные направления работы определяются руководителями практики.

Программой проектно-технологической практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной магистром направления работы;
- учет уровня теоретической подготовки магистра по циклам базовых дисциплин, дисциплин по выбору;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики, в реализации конкретного направления профессиональной деятельности, доступность и практическая возможность сбора исходных данных определяют выбор того или иного прикладного направления исследований.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При прохождении практики используются

- научно-исследовательские технологии:
  - исследовательское проектирование (организация, структурирование и построение научной деятельности как собственное, так и с помощью преподавателя)
  - мотивирование и вовлечение студентов в научную работу
  - обучение студентов научному творчеству
  - создание портфолио студенческих научных работ
  - междисциплинарный анализ
  - интерактивные мастер-классы
  - мини-конференции и круглые столы

а также специальные технологии и методики проведения опросов по тематике общей социологии и социологии культуры, имеющиеся в социологической лаборатории и центре УлГУ.

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - зачет.

Зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты: на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики, заполненного аттестационного листа.

Оформление результатов практики

По результатам работы студентами заполняется дневник практики и составляется отчет, содержание которых определяется спецификой выбранной темы работы; Отчет и дневник визируется преподавателем-руководителем практики. Качество выполнения работы учитывается при вынесении общей оценки практики. В течение производственной практики студенты ведут дневник по практике, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ). С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В краткой форме оформляется в дневнике практиканта и заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Кроме того, на студента-практиканта заполняется аттестационный лист, который так же подписывается руководителем практики от предприятия и от университета.

Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. Формальным основанием для допуска студентов к защите по практике являются полностью оформленный отчет, заполненный дневник по практике, подписанные руководителем от базы практики. Оформленный отчет и дневник сдаются руководителю практики от университета на проверку. Защита отчета проводится у руководителя практики от университета. Дневник студента по практике является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики: - выданное студенту индивидуальное задание на практику; - календарный план выполнения студентом программы практики - краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителями от предприятия и кафедры.

По окончании практики кафедра на основе отчетов, отзывов преподавателей-руководителей практики обсуждает ее результаты на ближайшем заседании кафедры.

Критерии производственной практики:

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения дипломного проекта;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 только машинописно. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - 25 мм, правого – 15 мм, размер верхнего поля – 20 мм, нижнего 20 мм. Основной текст: Кегль 14. Интервал между строк – 1,5. Шрифт – Times New Roman. Общий объем 10-15 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., копии первичной документации, описывающей деятельность организации, инструментарий проведенного исследования, собранные исходные данные и эмпирические материалы.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. титульный лист;
2. содержание
3. введение;
4. краткая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, организационная структура, специализация (профиль деятельности) организации и т.п.).
5. описание по разделам выполненной работы в рамках индивидуальных заданий;
6. заключение;
7. литература;
8. приложения. Основная часть отчета по практике состоит из разделов (при необходимости разделы могут включать подразделы). Наименования их заголовков и содержания строго соответствует заданию на практику.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу. Иные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

колонтитулы не допускаются. Напечатанная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так в цитатах и в научном аппарате.

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее. Разрешается вписывать в текст от руки чернилами черного цвета отдельные слова, специальные и транскрипционные знаки, буквы редко применяемых алфавитов, а также буквы и тексты на редко встречающихся языках.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## **б) Программное обеспечение**

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»  
ОС MicrosoftWindows  
Антивирус Dr.Web

## **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

### **3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

[2021]. – URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMARTImagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зашварова Е.И. / Ключкова О.В. 17.05.21  
 Должность сотрудника УИТиТ                      ФИО                      подпись                      дата

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



подпись

Митина И.Д.

должность ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Митин С.Н.		24.06.2022
2	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Митин С.Н.		24.06.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Проектно-технологическая практика

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная:

1. Первушин В.А., Практика управления инновационными проектами : учеб. пособие / Первушин В.А. - М.: Дело, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-7749-0917-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909179.html>
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>

##### дополнительная:

1. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — ISBN 978-5-374-00316-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92892.html>

##### учебно-методическая:

1. Митина И. Д. Методические рекомендации по «Проектно-технологической практике» для направления подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратура), профиль «Социология культуры» / И. Д. Митина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 396 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4748>

Согласовано:

Ведущий специалист / Ефимова М.А. / *Еф* 20.01.2022  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## Приложение 2

### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Microsoft Office 2016 или «Мой офис стандартный»  
ОС Microsoft Windows  
Антивирус Dr.Web

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Зам. начальника УИТТ



А.В. Ключкова

22.09.2022